

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 88»

Управление образования Администрации города Иванова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

МБДОУ № 88



Твердова С.С.

Дата «09» 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 88

Углова Л.М.

Дата «29» 10 2017 г.



Положение

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 88»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №88» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст.35 п.2 Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №88» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет ДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- Разработка основной образовательной программы;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе ДОУ;
- разрабатывает и принимает образовательную программу ДОУ, программу Развития ДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- разрабатывает и принимает локальные акты учреждения, связанные с образовательной деятельностью и регулированием взаимоотношений между участниками образовательных отношений;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации

общеобразовательных программ ДОУ;

- подводит итоги работы ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагоги ДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашается медицинский работник, родители воспитанников, сотрудники общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения. Информация также может находиться в информационном уголке для педагогов ДОУ;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнения решений педагогического совета.

5.5. Заседание педагогического совета созывается один раз в квартал в

соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем ДОУ.

Заведующей ДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ:

- Общим собранием, родительским комитетом;
- через участия председателей педагогического совета в заседании Общего собрания, собрания родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания и родительского комитета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за утверждение образовательных и рабочих программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- за принятие коллективных решений по вопросам, рассмотренным на заседаниях педагогического совета, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.