

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 88»  
Управление образования Администрации города Иванова

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего Совета  
МБДОУ № 88



Твердова С.С.

Дата « 15 » 01 2018 г.



**Положение**  
**об Общем собрании работников муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 88»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положения об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №88» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 88» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом ДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим

законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

1.5. Деятельность Общего собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.

1.7. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

3.2. Рассматривает и решает вопросы деятельности ДООУ в рамках, установленных Уставом ДООУ, Коллективным договором.

3.3. Принимает правила внутреннего распорядка ДООУ и изменения в них.

3.4. Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. Осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда.

3.6. Обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов.

3.7. Вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

## **4. Организация деятельности и управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на заседание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на три календарных года.

4.4. Председателем Общего собрания не может быть Заведующий ДООУ.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

4.7. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Общего собрания, ведение документации Общего собрания, подготовку заседаний.

4.8. Общее собрание собирается в случае, если того требуют интересы ДООУ, но не реже 2 раз в календарный год.

4.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

4.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.11. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

## 5. Права и ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с Общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу ДОО
- за компетентность принимаемых решений.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОО - педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета;
- через представление на ознакомлении педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета.

## 7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания и приглашённых лиц;
- решения Общего собрания.

7.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются заведующим ДОО и скрепляются печатью ДОО.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в ДОО в течение 5 лет.