

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 88»
Управление образования Администрации города Иванова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего Совета
МБДОУ № 88


Твердова С.С.

Дата «15» 01 2018 г.



Заведующий МБДОУ № 88

Углова Л.М.

Дата «15» 01 2018 г.

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 88»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №88» (далее - Положение) разработано на основании:

1.1.1 Нормативно правовых документов федерального уровня:

- Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Трудового кодекса Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014.

1.1.2 Нормативных правовых актов субъекта РФ.

1.1.3 Правоустанавливающих документов и локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №193» (далее - ДОУ).

1.1.4 Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №193» (далее

1.1.5 Управляющий совет ДОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

1.2. Деятельность членов Управляющего совета ДОУ основывается на коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Управляющего совета ДОУ,

регламентированную Уставом ДООУ.

1.4. Положение об Управляющем совете ДООУ разрабатывается коллегиальным органом организации (педагогическим советом) в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 статьи 30 закона №273-ФЗ, проходит процедуру согласования с представительными органами родителей (законных представителей) воспитанников, утверждается заведующим ДООУ.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Основной целью создания Управляющего совета ДООУ является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении ДООУ.

2.2. Деятельность Управляющего совета ДООУ направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программа) развития ДООУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие и создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДООУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, поступающих за содержание детей и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- распределение стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда ДООУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- вынесение на рассмотрение заведующего ДООУ вопроса о предоставлении ДООУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- определение путей взаимодействия ДООУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

3. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет ДООУ:

- 3.1. Согласовывает программу развития ДООУ.
- 3.2. Согласовывает проект учебного плана на новый учебный год разработанный совместно с (или предложенного) администрацией детского сада.
- 3.3. Согласовывает годовой календарный учебный график, режим работы ДООУ, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией ДООУ и осуществляет контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ДООУ.
- 3.4. Участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящему доход деятельности ДООУ, ее согласует.
- 3.5. Принимает локальные акты, касающиеся его компетенции.
- 3.6. Участвует в процедурах лицензирования ДООУ.
- 3.7. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией ДООУ, и контроля за их использованием.
- 3.8. Содействует в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ДООУ.
- 3.9. Заслушивает отчет заведующего ДООУ (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года.
- 3.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ДООУ.
- 3.11. Принимает участие в разработке положения о порядке оказания ДООУ дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг; локального нормативного акта ДООУ, устанавливающего основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.
- 3.12. Решения, принятые Управляющим советом ДООУ по вопросам отнесенным Уставом МБ ДООУ «Детский сад комбинированного вида № 88» настоящим Положением к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим ДООУ, который обеспечивает их выполнение работниками ДООУ. По вопросам, не отнесенным Уставом МБ ДООУ «Детский сад комбинированного вида №193» к компетенции Управляющего совета ДООУ, решения Управляющего совета ДООУ носят рекомендательный характер.

4. Порядок формирования и состав Управляющего совета

- 4.1. Выборы членов Управляющего совета ДООУ проводятся открытым голосованием. В выборах имеют право участвовать все работники ДООУ согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех посещающих детский сад воспитанников.
- 4.2. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета ДООУ.

Участвующие в выборах Управляющего совета ДОУ имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета ДОУ в течение этого же срока. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, но не позднее, чем за 10 дней до дня голосования.

4.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Управляющий совет ДОУ формируется в составе 10 человек.

4.6. В состав Управляющего совета ДОУ входит заведующий ДОУ, председатель профсоюзной организации, представители администрации ДОУ, представители от родителей, представители от работников ДОУ.

4.7. В состав Управляющего совета ДОУ может входить представитель ~~представитель~~ назначаемый приказом начальника управления ~~Администрации города Иванова.~~

4.8. Члены Управляющего совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании Совета родителей

4.9. Работники ДОУ, дети которых воспитываются в данном ДОУ, не могут быть избраны в члены Управляющего совета ДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

4.10. Общее количество членов Управляющего совета ДОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, составляет 3 человека.

4.11. Члены Управляющего совета ДОУ из числа работников избираются Общим собранием работников ДОУ. Количество членов Управляющего совета ДОУ из числа работников составляет 4 человека.

4.12. Заведующий ДОУ является членом Управляющего совета по должности от работников ДОУ.

4.13. Члены Управляющего совета ДОУ избираются сроком на три года.

4.14. Управляющий совет ДОУ считается созданным с момента объявления результатов выборов его членов из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, работников ДОУ.

4.15. Заведующий ДОУ в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета ДОУ издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета ДОУ. На первом заседании избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь сроком на один календарный год.

4.16. Член Управляющего совета ДОУ выводится из его состава по решению Управляющего совета ДОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Управляющего совета ДООУ не принимает участие в его работе (не посещает два заседания без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете ДООУ.

4.17. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета ДООУ выборы в новый Управляющий совет ДООУ назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего совета ДООУ.

4.18. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5. Организация управления и работы Управляющего совета

5.1. Управляющий совет ДООУ возглавляет председатель, заместитель председателя, секретарь которые избираются членами Управляющего совета ДООУ из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета ДООУ.

5.2. Заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Управляющего совета ДООУ.

5.3. Управляющий совет ДООУ вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета ДООУ.

5.4. Председатель Управляющего совета ДООУ организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Управляющего совета ДООУ и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета ДООУ, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего совета ДООУ решений.

5.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета ДООУ его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Управляющего совета ДООУ обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета ДООУ и ведение документации Управляющего совета ДООУ.

5.6. Заседания Управляющего совета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДООУ, представителю Учредителя, заявлению членов Управляющего совета ДООУ.

5.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета ДООУ секретарь сообщает членам Управляющего совета ДООУ не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета ДООУ. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета ДООУ в те же сроки.

5.8. Решения Управляющего совета ДОУ считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.9. Каждый член Управляющего совета ДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим, является голос председательствующего на заседании.

5.10. Решения Управляющего совета ДОУ принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на его заседании членов (более половины) и оформляются в виде постановлений, решений Управляющего совета ДОУ.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета ДОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию ДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета ДОУ имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета ДОУ, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета ДОУ, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета ДОУ;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета ДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего Управляющего совета ДОУ;
- запрашивать у администрации детского сада, Учредителя информацию, необходимую для использования своих обязанностей члена Управляющего совета ДОУ, эффективного выполнения поручений Управляющего совета ДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов на заседании педагогического совета и Совета родителей ДОУ;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего совета ДОУ.

6.2. Член Управляющего совета ДОУ обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета ДОУ;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета ДОУ;
- соблюдать Устав МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 88».

6.3. Управляющий совет ДОУ несёт ответственность перед Учредителем за качественное выполнение задач и реализацию функций, возложенных на него данным Положением.

6.4. Заведующий ДОУ вправе распустить Управляющий совет ДОУ, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере

образования.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.