

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 88»

Управление образования Администрации города Иванова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБДОУ № 88

Твердова С.С.

Дата « 12 » 01 2021 г.



**Порядок пользования
лечебно - оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
МБДОУ «Детский сад комбинированного твида
№ 88»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование объектами инфраструктуры в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 88» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам ДОУ прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст. 34); действующим СанПиН; Уставом ДОУ.

1.4. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ.

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны жизни и здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно - оздоровительной инфраструктуры относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет учителя-логопеда.

1.5.2. «Объекты культуры» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественной направленности. К числу объектов культуры относятся:

- музыкально-спортивный зал;

1.5.3. «Объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся:

- музыкально-спортивный зал;
- спортивная площадка.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДОО всеми объектами инфраструктуры:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками ДОО;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОО, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОО, регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОО.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком ДОО размещает его на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

1.8. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО. Это право в ДОО обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

1.9. Воспитанники имеют право:

1.10. на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО;

1.11 на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

1.12 В ДОО создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи и пользования объектами культуры и объектами спорта.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОО

2.1 Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации исполнения функции ДОО по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.1. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОО могут пользоваться как воспитанники, так и (в отдельных случаях) педагогические работники и иные работники ДОО.

2.2. Медицинская деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, осуществляется медицинскими работниками на основе договора, заключённого между ДОО и лечебным учреждением.

2.3. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника.

2.4. Режим и порядок работы объектов, указанных в п.2.2, настоящего Порядка,

утверждается заведующим ДООУ. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий согласовываются с органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

- 2.5. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.6. Кабинет учителя-логопеда предназначен для проведения:
 - 2.8. диагностического обследования речевого развития воспитанников (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника);
 - 2.9. подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения речи.
 - 2.10. Посещение кабинета учителя-логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.
 - 2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-логопеда (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.
 - 2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете учителя-логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДООУ

- 3.1. Объекты культуры ДООУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий.
- 3.2. График работы музыкально-спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности.
- 3.3. Пользоваться данным объектом культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.
- 3.4. Право на пользование данным объектом культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, (дополнительное образование, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).
- 3.5. Ответственным лицом в ДООУ за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры, является старший воспитатель. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры утверждаются распорядительным актом ДООУ.
- 3.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий в помещениях, указанных в пункте 1.5.2. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.
- 3.7. В отдельных случаях возможно посещение музыкально-спортивного зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДООУ.
- 3.8. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или

инструктора по физкультуре и музыкального руководителя).

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОО

- 4.1. Объекты спорта ДОО используются для организации образовательной деятельности (физкультурные занятия), проведения утренней гимнастики и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 4.2. График работы музыкально-спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности.
- 4.3. Занятия в музыкально-спортивном зале проводит воспитатель или инструктор по физической культуре, которые знакомят воспитанников с правилами поведения в музыкально - спортивном зале.
- 4.4. Правила поведения в музыкально-спортивном зале:
 - воспитанники приходят на физкультурные занятия (соревнования, спортивные праздники и пр.) в специальной спортивной одежде и обуви;
 - воспитанники соблюдают правила выполнения физкультурных (спортивных) упражнений;
 - воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.
- 4.5. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре и музыкального руководителя).
- 4.6. На спортивной площадке ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с расписанием НОД (для детей от 4 до 7 лет), а также различные спортивно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ДОО.
- 4.7. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель или инструктор по физической культуре:
 - воспитанники приходят на спортивную площадку в специальной спортивной одежде и обуви (в зависимости от сезона);
 - воспитанники соблюдают правила выполнения спортивных упражнений;
 - воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.
- 4.7. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре или воспитатель с соблюдением всех инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- 4.8. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре).
- 4.9. Ответственные лица за проведение занятий и мероприятий в музыкально-спортивном зале и на спортивной площадке обязаны лично осмотреть данные объекты, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещений нормам техники безопасности.
- 4.10. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников.

5. Обязанности администрации ДОО для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами инфраструктуры ДОО

Администрация ДОО обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности объектов инфраструктуры;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для проведения образовательной и ведения медицинской деятельности на объектах инфраструктуры.

вида № 88»

12/20
УПРАВЛЕНИЕ
ОБЛАСТНОГО
КАДАСТРА
И
ТЕХНИЧЕСКОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ
ОБЛАСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
УГЛОВА

